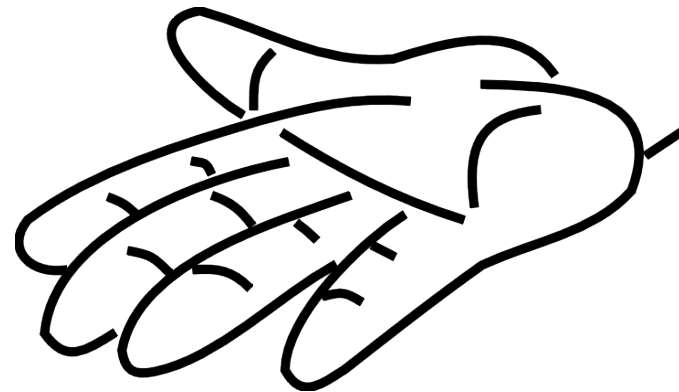


SEMINARKURS

-Handout-

Ein Handout ist ein inhaltlich begleitendes und ergänzendes Informationspapier.
Es fasst die wesentlichen Aussagen der Präsentation in übersichtlicher Form zusammen.

1. Zweck
 - begleitet Vortrag
 - bietet Orientierung
 - enthält wesentliche Definitionen, Abbildungen und Beispiele
 - verweist auf weiterführende Quellen
 - erspart dem Vortragenden Schreibarbeit
2. Inhalt
 - Gliederung entsprechend dem Vortrag
 - Definitionen und Beispiele
 - Abbildungen und Tabellen
 - Strukturbilder
 - Quellennachweise (u.U. auf der Rückseite)
3. Form
 - Umfang 1 Seite A4 (max. 1 Doppelseite)
 - Kopf: Thema, Fach, Datum, Klasse, Name
 - Stichworte (falls die Verständlichkeit auch außerhalb des Kontextes der Präsentation gewährleistet bleibt) ansonsten
 - kurze, ganze Sätze



nach: Draxler, Das perfekte Handout, Universität
München, 2002